



Militærnægteradministrationens årsrapport for 2009



INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Beretning	1
1.1. Præsentation af Militærnægteradministrationen (MNA).....	1
1.2. Årets faglige resultater.....	2
1.3. Årets økonomiske resultat	4
1.4. Opgaver og ressourcer	6
1.4.1. Opgaver og ressourcer : Skematisk oversigt.....	6
1.4.2. Redegørelse for reservationer.....	7
1.4.3. Administrerende udgifter og indtægter.....	7
1.5. Forventninger til det kommende år	7
2. Målrapportering.....	8
2.1. Målrapportering: Skematisk oversigt	8
2.2. Uddybende analyser og vurderinger af opfyldte resultatkrav (1.1 og 4.1) af særlig interesse	11
3. Regnskab	13
3.1. Anvendt regnskabspraksis	13
3.2. Resultatopgørelse	13
3.3. Balance	15
3.4. Egenkapitalforklaring	16
3.5. Opfølgning på likviditetsordningen.....	16
3.5.1. Opfølgning på låneramen	16
3.6. Lønsumsloft.....	17
3.7. Bevillingsregnskabet	17
4. Påtegning af det samlede regnskab.....	18
5. Bilag til årsrapporten	19
5.1. Noter til balancen	19
5.2. Bilag vedr. indtægtsdækket virksomhed, gebyrer, tilskud osv.	20

1. Beretning

1.1. Præsentation af Militærnægteradministrationen

Militærnægteradministrationen (MNA) er en myndighed under Forsvarsministeriet. Myndigheden står for den samlede administration af civil værnepligt (militærnægtertjeneste), som er administrationens ”produkt”.

Militærnægteradministrationens mission er at overføre værnepligtige til militærnægtertjeneste og indkalde dem til en værnepligtstjeneste til erstatning for den tjeneste i forsvaret og Beredskabsstyrelsen, de af samvittighedsgrunde søger sig fritaget for.

Visionen er at repræsentere en brugervenlig og åben administration samt en økonomisk og effektiv drift.

Opgavevaretagelsen er opdelt i følgende elementer eller hovedopgaver:

- Generel ledelse og administration samt hjælpefunktioner.
- Sagsbehandling mv. før møde til militærnægtertjeneste.
- Gennemførelse af introduktionsprogram for militærnægtere.
- Administration i forbindelse med gennemførelse af militærnægtertjeneste.
- Aflønning mv. af tjenstgørende militærnægtere.

Generel ledelse og administration samt hjælpefunktioner vedrører bl.a. personaleadministrative sekretariatsfunktioner, herunder kompetenceudviklingssamtaler mv., besvarelse af ministeriehenvendelser, pressehenvendelser, økonomistyring, it-opgaver og arkiverings- og journaliseringsopgaver mv. (10 af kontraktens 17 krav vedrører dette).

Sagsbehandling mv. før møde til militærnægtertjeneste vedrører behandling af overførelsessager¹ og udsættelsessager², samt sager om indstilling til fritagelse for værnepligtstjeneste, disponering af flerårige holdlister, udsendelse af indkaldelsesordrer mv. og vejledning af værnepligtige, der overvejer at søge sig overført til militærnægtertjeneste (3 af kontraktens 17 krav vedrører dette).

Gennemførelse af introduktionsprogram for militærnægtere vedrører orientering om pligter og rettigheder

¹ Overførelsessager omhandler godkendelsen af, at værnepligtige fra forsvaret eller Beredskabsstyrelsen overføres til militærnægtertjeneste.

² Udsættelsessager omhandler udsættelse med møde til værnepligt.

for militærnægtere under tjenesten, etablering af aftaler om udstationering af militærnægtere til institutioner og organisationer, der er med i ordningen som udstationeringssted for militærnægtere.



Endelig omfattes udstedelse af rejse- og legitimationskort samt eventuel lægeundersøgelse af militærnægtere før påbegyndelse af tjenesten (1 af kontraktens 17 krav vedrører dette).

Administration i forbindelse med militærnægtertjeneste vedrører det overordnede tilsyn med militærnægtere under tjenesten. Det vedrører bl.a. vejledning af værnepligtige og udstationeringssteder om reglerne for tjenesten, registrering mv. af fravær samt behandling af orlovsansøgninger og evt. pålæggelse af sanktioner ved ulovligt fravær.

Herudover er der tale om *administration af aflønning af militærnægtere* samt administration af udstationeringsstedernes betaling af administrationsydelse for anvendelse af militærnægternes arbejdskraft.

Endelig vedrører det indstillinger til efterkassation, hjemsendelse af militærnægtere samt godkendelse af nye udstationeringssteder (3 af kontraktens 17 krav vedrører dette).

For nærmere oplysninger om Militærnægteradministrationens virksomhed henvises til hjemmesiden www.militaernaegter.dk, hvor resultatkontrakten ligeledes findes. Årsrapporten aflægges i henhold til finanslovens § 12.51.01. Militærnægteradministrationen (driftsbevilling).

1.2. Årets faglige resultater

I 2009 var administrationens hovedfokus rettet mod styrkelse af administrationen, herunder kommunikationen med værnepligtige, udstationeringssteder og øvrige samarbejdspartnere.

17 af kontraktens 17 resultatkrav blev opfyldt, hvorved kontraktens samlede målopfyldelse blev 100 %, hvilket er 4,5 % højere end i 2008.

Militærnægteradministrationen vurderer, at målopfyldelsen er meget tilfredsstillende.

Styrket administration for færre midler

Administrationen er i løbet af 2009 blevet styrket på flere områder, samtidig med at omkostningerne er blevet reduceret.

Der blev i 1. kvartal etableret en ny hjemmeside med flere oplysninger, bedre navigation, bedre søgefunktion samt med flere fortrykte ansøgningskemaer. Brugere har nu lettere adgang til en større mængde information, hvilket mindsker administrationens ressourceforbrug.

I Militærnægteradministrationens tilfredshedsundersøgelse blandt udstationeringsstederne i 2009, oplyste kun ét udstationeringssted, at de ikke havde fundet svar på et spørgsmål på hjemmesiden. Dette viser, at hjemmesiden hovedsagligt indeholder den information, der er relevant for udstationeringsstederne.



Militærnægteradministrationen afholdte 58 besøg på udstationeringssteder fordelt over hele landet, hvorunder der blev holdt møde med stedet og den værnepligtige. Denne nye kommunikation mellem administrationen og udstationeringsstederne har givet administrationen større indsigt i hvor fokus skal rettes, samt hvad administrationen skal informere yderligere

om. Desuden har møderne tjent som vejledningsmøder, i forhold til de bestemmelser udstationeringsstederne er underlagt, når de har en militærnægter udstationeret.

Herudover har administrationen indført en telefonkontakt til udstationeringssteder, 14 dage efter de har fået en ny værnepligtig udstationeret. Herved kan eventuelle problemer tages i opløbet og forventninger afstemmes.

Endelig kan styrket administration også ses i den høje grad af brugertilfredshed, der kunne konstateres ved førnævnte tilfredshedsundersøgelse, hvor 86 % erklærede sig tilfredse eller meget tilfredse med kontakten til og vejledningen fra Militærnægteradministrationen.

Samtidig er den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i 2009 for overførelsessager nu nede på 7 dage, ligesom den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på udsættelsessager er nede på 4,3 dage, hvilket på begge områder er den korteste sagsbehandlingstid i Militærnægteradministrationens historie. Dette til trods for, at administrationen i 2009 på medarbejdersiden har haft et årsværk stående vakant siden 1. februar 2009

I slutningen af 2008 godkendte Folketinget en ændring af administrativ praksis, hvorefter alle ansøgere fra Beredskabsstyrelsen skulle beskrive, hvorfor tjenesten var i strid med deres samvittighed. Der blev som følge heraf meddelt 22 afslag og kun 1 overførsel fra Beredskabsstyrelsen til militærnægtertjeneste i 2009 i modsætning til 30 overførsler i 2008. Dette medførte 10 klager til Forsvarsministeriet, som dog var enig med administrationen i alle sager.

Det er en kendsgerning, at der kommer færre ansøgninger om overførsel til militærnægtertjeneste, ligesom der aldrig har været så mange afslag på overførsel set i forhold til antallet af ansøgere. Derfor er det nødvendigt, at fortsætte bestræbelserne på effektivisering og rationalisering af administrationen. De økonomiske resultater gennemgås i næste afsnit, men det skal blot nævnes, at administrationen aldrig tidligere har haft så lave administrationsomkostninger som i 2009, og at omkostningerne i 2009 er reduceret med 15 %.

Bedre og billigere sundhedsydelser

Administrationen har pr. 1. august 2009 "outsourcet" sundhedsfunktionen til Forsvarets Sundhedstjeneste, så der ikke længere er en læge ansat, ligesom alle

regninger for læge-, tandlæge- og apotekerudgifter håndteres af Forsvarets Sundhedstjeneste.

Overgangen til Forsvarets Sundhedstjeneste har samtidig markant udvidet den service militærnægterne kan tilbydes, idet de nu kan kontakte Forsvarets Sundhedstjenestes lægevagter 24 timer i døgnet, ligesom militærnægterne nu har mulighed for at gå til læge eller tandlæge på alle forsvarrets infirmerier, dvs. fordelt over hele landet.

1.3. Årets økonomiske resultat

Militærnægteradministrationen kom ud af 2009 med et overskud på 1,7 mio. kr., idet den omkostningsbaserede resultatopgørelse udviste udgifter på 17,6 mio. kr. og indtægter på 19,3 mio. kr.

Heraf udgjorde Militærnægteradministrationens indtægter fra udstationeringsstederne 1,2 mio. kr. I udgifterne på 17,6 mio. kr. er indregnet 0,1 mio. kr. fra finansielle indtægter, jf. nedenstående tabel 1.

Tabel 1: Militærnægteradministrationens økonomiske hoved- og nøgletal.

Hovedtal	2007	2008	2009
(mio. kr.)			
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-22,2	-19,0	-19,3
- Heraf indtægtsført bevilling	-21,4	-18,2	-18,1
- Heraf eksterne indtægter	-0,9	-0,8	-1,2
- Heraf øvrige indtægter			
Ordinære driftsomkostninger	20,4	16,8	17,6
- Heraf løn	3,8	3,5	3,2
- Heraf afskrivninger	0,2	0,2	0,2
- Heraf øvrige omkostninger	16,3	13,1	14,3
Resultat af ordinære drift	-1,9	-2,2	-1,6
Resultat før finansielle poster			
Årets resultat	-1,9	-2,3	-1,7
Balance			
Anlægsaktiver	0,5	0,5	0,4
Omsætningsaktiver	0,2	0,3	0,2
Egenkapital	-2,9	-5,2	-6,8
Langfristet gæld	-0,5	-0,4	-0,3
Kortfristet gæld	-2,7	-1,4	-1,1
Lånerammen	-1,1	-1,1	-1,1
Træk på Lånerammen (FF4+FF6)	-0,5	-0,4	-0,3
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	43,9	33,6	29,1
Negativ udsvingsrate	4,3	8,5	11,5
Overskudsgrad	8,6	12,0	8,6
Bevillingsandel	96,1	95,8	94,0
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	10	9	8
Årsværkspris	381,2	391,5	397,8
Lønomkostningsandel	17,1	18,4	16,5
Lønsumsloft	3,8	3,9	4,1
Lønforbrug	3,8	3,5	3,2

I tabel 1 ses endvidere årets balance, der viser sammensætningen og udviklingen af Militærnægteradministrationens aktiver og passiver fra 2007 til 2009. I 2009 er der i egenkapitalen indeholdt et overført overskud på 1,7 mio. kr.

I 2009 udgjorde administrationsomkostningerne 4,4 mio. kr., hvilket er de laveste administrationsomkostninger i administrationens historie. Samtidig er der tale om en besparelse på ca. 0,8 mio. kr. i forhold til administrationsomkostningerne i 2008 på 5,2 mio. kr. svarende til ca. 15,4 %.

Denne besparelse skal ses i sammenhæng med, at der allerede i 2008 var en besparelse på 25 % - det vil sige, at administrationsomkostningerne på de sidste to år er reduceret med ca. 40 %.

Der mødte i alt 287 værnepligtige i 2009, hvorfor de administrative omkostninger pr værnepligtig blev på 15.272,- kr. - dvs. knap 2.000,- kr. mindre pr. værnepligtig end i 2008, se tabel C på side 9.

1.4 Opgaver og ressourcer

1.4.1 Opgave og ressourcer: Skematisk oversigt

Tabel 2. Sammenfatning af økonomi for Militærnægteradministrationens produkter/opgaver

Produkt/Opgaver (mio. kr.)	Indtægtsført bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
Administration af militærnægterordningen:				
Sagsbehandling mv. før møde til militærnægtertjeneste.	1,1	-	0,9	0,2
Gennemførelse af introduktionsprogram for militærnægtere.	0,5	-	0,4	0,1
Administration i forbindelse med gennemførelse af militærnægtertjeneste.	*1,7	0,5	0,9	1,3
Generel ledelse og administration samt hjælpefunktioner.	2,7	0,1	2,2	0,6
Aflønning af militærnægtere herunder transport-, sundhedsmkostninger mv.	12,7	-	13,2	-0,5
I alt	18,7	0,6	17,6	1,7

* Der er heri indeholdt 0,6 mio. kr. i indtægter på administrationsydelser fra udstationeringssteder.

STYRKET ADMINISTRATION FOR FÆRRE MIDLER er indeholdt i løsningen af alle Militærnægteradministrationens hovedopgaver. Se afsnit 1.2 om årets faglige resultater, hvor der er en samlet gennemgang heraf.

For så vidt angår de økonomiske resultater fremgår det af ovenstående tabel 1, at administrationen kom ud af året med et overskud på 1,7 mio. kr. Den største post hidrører fra besparelser på administrationsomkostningerne, der i 2009 var helt nede på 4,4 mio. kr. svarende til besparelser på 0,8 mio. kr. eller 15 %. i forhold til administrationsomkostningerne på 5,2 mio. kr. i 2008.

Nedenfor kommenteres de enkelte hovedopgaver, herunder navnlig for så vidt angår opgavernes andel af årets overskud. Generelt skal det dog tages i betragtning, at administrationen fra 1. januar 2008 har indført en ny tidsregistrering til forskel fra den tidligere skønsmæssige fordeling, hvilket har medført nogle væsentlige ændringer i forhold til de tidligere skøn.

Generel ledelse og administration samt hjælpefunktioner havde 2,7 mio. kr. i indtægtsført bevilling samt 0,1 mio. kr. i finansielle indtægter. Udgifterne på 2,2 mio. kr. medførte derfor et overskud på 0,6 mio. kr.

Militærnægteradministrationen gennemførte flere omfattende projekter i 2009, herunder blandt andet et projekt med etablering af en ny hjemmeside som led i det koncernfælles internetportal projekt. Endvidere har

administrationen udstedt en ny vejledning om civil værnepligt, hvor der er indarbejdet de væsentlige administrative tilpasninger dels som følge af ændringen af administrativ praksis vedrørende overførsel fra Beredskabsstyrelsen til militærnægtertjeneste, dels som følge af den nye bekendtgørelse på området. Endelig har administrationen i 2009 udarbejdet en ny arbejdspladsvurdering, nye sikkerhedsbestemmelser, ajourført de administrative retningslinjer, etableret en elektronisk visdomsbog med paradigmemappe og afholdt seminar om administrationens fælles værdier.

Sagsbehandling mv. før møde til militærnægtertjeneste har haft omkostninger, der var ca. 20 % lavere end den indtægtsførte bevilling. Samtidig skal det bemærkes, at selvom 1 årsværk har stået vakant siden 1. februar 2009 er sagsbehandlingstiden på overførsler skåret ned til 7 dage, hvilket er den korteste sagsbehandlingstid i fem år. Dette markante fald i sagsbehandlingstiden skyldes bl.a. en større rutine i anvendelsen af ESDH, der er fuldt implementeret, og et tættere samarbejde med de øvrige værnepligtsadministrerende myndigheder.

Hertil kommer, at administrationen generelt har gennemgået sine arbejdsprocesser for at øge effektiviteten. Administrationen har afskaffet papirbaserede udstationeringsregistre, ligesom alle ansøgningsskemaer nu kan downloades fra hjemmesiden. Udbygningen af hjemmesiden giver en bedre service til de værnepligtige, udstationeringsstederne og tjenestestederne i forsvaret og Beredskabs-

styrelsen. Dette sparer samtidig tid for administrationens medarbejdere, fordi brugerne bliver mere selvhjulpne, og fordi administrationen får alle nødvendige oplysninger med i den første ansøgning.

Gennemførelse af introduktionsprogram for militærnægtere har haft udgifter, der svarer til den indtægtsførte bevilling. De tidligere rationaliseringer og effektiviseringer kom således på plads i 2008 og videreførtes i 2009.

Administration i forbindelse med gennemførelse af militærnægtertjeneste viser besparelser på 1,3 mio. kr., hvilket dels skyldes et mindre ressourceforbrug end det tidligere skønsmæssigt fastsatte, dels at indtægten fra udstationeringsstedernes administrationsydelse var 1,1 mio. kr. og dermed ca. 0,5 mio. kr. større end budgetteret.

Drift af militærnægterordningen udgør de variable udgifter, som følger antallet af militærnægtere, idet disse udgifter består af bl.a. løn, transport, sundhedsudgifter mv. til de værnepligtige. Der har her været et merforbrug på 0,5 mio. kr. i forhold til den indtægtsførte bevilling på 12,7 mio. kr., idet antallet af militærnægtere mødt til tjeneste blev 287 svarende til 107 helårsværnepligtige.

1.4.2 Redegørelse for reservationer

Militærnægteradministrationen havde ingen reservationer i 2009.

1.4.3 Administrerende udgifter og indtægter

Militærnægteradministration havde ingen administrerende udgifter og indtægter i 2009.

1.5 Forventninger til det kommende år

Bruttoudgiftsrammen på finansloven til militærnægterordningen vil i 2010 være 18,5 mio. kr., hvilket i det væsentligste skyldes, at der er foretaget en nedjustering af udgiftsbehovet efter de indførte rationaliseringer og effektiviseringer.

Med bekendtgørelse nr. 995 af 4. oktober 2008 om civil værnepligt blev det bestemt, at alle udstationeringssteder fremover skal betale administrationsomkostninger. Dette har medført en stigning i indtægterne fra udstationeringsstederne.

Dette forventes at indebære en stigning fra 0,6 til 0,8 mio. kr. på indtægtsiden. Hvorfor indtægterne vurderes samlet set at udgøre ca. 18,6 mio. kr. i 2010.

Når der tages højde for, at der i 2009 har været et markant fald i antallet af ansøgere om overførsel, der faldt fra 363 i 2008 til 229 i 2009, anslås det ved et forsigtigt skøn, at der vil møde omkring 150 - 200 værnepligtige til tjeneste i 2010, hvilke omregnet vil udgøre ca. 50 - 70 helårsværnepligtige eller et faldt i antal mødte på ca. 30 %.

Dette betyder på den ene side, at administrationen i 2010 kan forvente et lille overskud på driftsudgifterne, men det betyder på den anden side også, at administrationen fortsat i 2010 må fokusere på at holde administrationsomkostningerne nede.

I 2010 vil administrationens fokus fortsat blive rettet mod en styrket administration, herunder kommunikation. Det vil sige, at administrationens kommunikation med udstationeringssteder og værnepligtige skal intensiveres bl.a. ved flere besøg på udstationeringssteder, styrkelse af nyhedsbreve, og ved at Militærnægteradministrationen skal arbejde for, at administrationens hjemmeside i 2010 gøres yderligere brugervenlig.

De halvårslige nyhedsbreve er en vigtig del af administrationens kommunikation med udstationeringsstederne, hvor de bliver orienteret om ændringer i alt lige fra administrationsydelser til nye kontaktpersoner i administrationen mv. Endelig har administrationen i 2010 som resultatkrav, at 60 udstationeringssteder med tjenestegørende værnepligtige skal besøges med henblik på at sikre en god service, navnlig i form af rådgivning og vejledning til udstationeringsstederne og de tjenestegørende værnepligtige.

2. Målrapportering

2.1. Målrapportering: Skematisk oversigt

Tabel 3: Årets resultatopfyldelse

Opgave	Resultatkrav	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse
Opgave 1 Sagsbehandlingstid mv. før møde til militærnægtertjeneste.			
Mål 1 Sagsbehandlingstiden for overførelse til militærnægtertjeneste skal være så kort som muligt. Det forventes, at der skal behandles 2-300 ansøgninger. Tidsrammen, fra fordelte værnepligtige overføres til militærnægtertjeneste til de møder til tjeneste, ønskes reduceret mest muligt.	Resultatkrav 1.1 Sagsbehandlingstiden for ansøgning om overførelse til militærnægtertjeneste fastsættes til gennemsnitlig 12 dage.	Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid blev 6,96 dage.	Opfyldt 100 %
	Resultatkrav 1.2 Sagsbehandlingstiden for ansøgning om udsættelse med militærnægtertjeneste fastsættes til gennemsnitlig 12 dage.	Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid blev 4,25 dage.	Opfyldt 100 %
	Resultatkrav 1.3 Der må højst gå syv måneder fra den værnepligtige overføres fra forsvaret og Beredskabsstyrelsen til de møder til militærnægtertjeneste.	Det maksimale tidsrum værnepligtige skulle vente fra overførelse til militærnægtertjeneste pr. 31.12. til deres møde til tjeneste blev 4 måneder.	Opfyldt 100 %
Opgave 2 Gennemførelse af introduktionsprogram for militærnægtere.			
Mål 2 Der skal indkaldes det størst mulige antal militærnægtere til tjeneste dels for, at de værnepligtige kan få afviklet deres værnepligtstjeneste så hurtigt som muligt, dels for at opnå effektiviseringsgevinster i sagsbehandlingen. De indkaldte skal udstationeres hurtigst muligt af hensyn til de værnepligtige og udstationeringsstederne og for at sikre, at der er den nødvendige kapacitet for medarbejderne i myndigheden til at modtage det efterfølgende mødehold.	Resultatkrav 2.1 90 % af de mødte og umiddelbart udstationeringsegne militærnægtere skal have indgået aftale om udstationering inden introduktionsperiodens udløb. (Ikke-udstationeringsegne er i denne sammenhæng militærnægtere, som ikke er til tjeneste på grund af sygdom, der er dokumenteret af militærnægterlægen eller af anden læge. Ligeledes er der til tider enkelte værnepligtige, som ikke er til rådighed for udstationering ved introduktionsperiodens afslutning på grund af ulovligt fravær).	94,9 % af gruppen havde indgået aftale om udstationering på et udstationeringssted efter introduktionsperiodens afslutning.	Opfyldt 100 %
Opgave 3 Administration i forbindelse med gennemførelse af militærnægtertjeneste.			
Mål 3 Det er en højt prioriteret målsætning, at brugerne finder Militærnægteradministrationens vejledning, information og service tilfredsstillende. Myndighedens indsats måles ved en brugerundersøgelse blandt	Resultatkrav 3.1 Mere end 85 % af de udstationeringssteder, der har militærnægtere, skal i en brugerundersøgelse erklære sig tilfredse med Militærnægteradministrationens vejledning, information og service over for dem.	86 % af udstationeringsstederne erklærede sig "tilfredse" eller "meget tilfredse" med Militærnægteradministrationens vejledning, information og service over for dem.	Opfyldt 100 %

udstationeringsstederne. Desuden skal sagsbehandlingstiden for ansøgning fra institutioner m.v. om deltagelse i udstationeringsordningen være så kort som mulig. Der forventes at skulle behandles ca. 25 ansøgninger. Endelig er kommunikation med udstationeringssteder og værnepligtige et fokusområde for administrationen i 2009. Således skal der gennemføres møder med udstationeringssteder og værnepligtige så disse kan vejledes og rådgives om aktuelle emner mv.	Resultatkrav 3.2 Sagsbehandlingstiden for ansøgning om deltagelse i udstationeringsordningen fastsættes til gennemsnitlig maksimalt 1 uge.	Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid blev 3,5 dage.	Opfyldt 100 %
	Resultatkrav 3.3 For at styrke kommunikationen med udstationeringssteder og værnepligtige skal der gennemføres mindst 50 besøg ved udstationeringssteder.	Der blev afholdt 58 udstationeringsbesøg	Opfyldt 100 %
Opgave 4 General ledelse og administration samt hjælpefunktioner			
Mål 4 Selvom der i 2008 har været en stigning i antallet af ansøgere om militærnægtertjeneste, er antallet af tjenestegørende dog det samme som i 2007. Derfor skal administrationens udgifter fortsat ved effektiviseringer og rationaliseringer løbende afpasses i henhold hertil. En ny hjemmeside med flere servicefaciliteter for brugerne, som samtidig kan bidrage til at høste yderligere effektiviseringsgevinster, etableres. Hjemmesiden forberedes til at kunne kobles op på Forsvarsministeriets koncernfælles internetportal, når denne er etableret.	Resultatkrav 4.1 De administrative omkostninger til driften af Militærnægteradministrationen skal reduceres med 2 % i forhold til budgettet i 2008 på 5,5 mio. kr.	Omkostningerne til den samlede drift af Militærnægterordningen var 4,4 mio. kr. Dvs. reduceret med 20 % i forhold til budgettet i 2008 på 5,5 mio. kr.	Opfyldt 100 %
	Resultatkrav 4.2 Der etableres en ny hjemmeside for Militærnægteradministrationen, som gøres mere brugervenlig, ligesom den forberedes til dels online brugerbetjening, dels at kunne kobles op på Forsvarsministeriets koncernfælles internetportal, når denne er etableret.	Fuldt implementeret.	Opfyldt 100 %
Mål 5 Militærnægteradministrationen skal have konsolideret økonomistyringen og have styrket udvalgte områder. Målet er, at økonomistyringen afspejler omkostningsreformen, herunder specielt de nye redskaber, som udspringer af omkostningsreformen.	Resultatkrav 5.1: Militærnægteradministrationen skal årligt rapportere og forholde sig vurderende til følgende punkter, herunder redegøre for status omkring opnåelsen af et niveau svarende til det beskrevne:		
	1. Der opgøres og dokumenteres omkostningsfordelingsnøgler og enhedsomkostninger for alle myndighedens aktiviteter.	”Opfyldt”	100%
	2. Departementet finder opgørelsen og dokumentationen af mål- og resultatkrav samt regnskabsaflæggelsen i årsrapporten tilfredsstillende.	”Opfyldt”	100%
	3. Der foretages en periodisering af myndighedens budget inden for året.	”Opfyldt”	100%

	<p>4. Der skal kvartalsmæssigt foretages en opfølgning på følgende nøgletal: Akkumuleret udsvingsandel/overskudsgrad (nøgletal 2) Udnyttelsesgrad af lånerammen (nøgletal 3) Tab på debitorer (nøgletal 7) Afskrivningsrate (nøgletal 10) Opretholdelsesgrad (nøgletal 11) Nummereringen i parenteserne refererer til Økonomistyrelsens vejledning "Knæk en statslig årsrapport" december 2006, som findes på Økonomistyrelsens hjemmeside under årsrapporter.</p>	<p>"Opfyldt"</p>	<p>100%</p>
	<p>5. Likviditetsstyring. Myndigheden skal etablere en række nye arbejdsgange både i relation til den daglige drift og i relation til den mere overordnede opfølgning og afstemning af likviditetsordningen. Disse arbejdsgange skal både sikre, at opgaverne bliver fast forankret i organisationen, og at det klart fremgår, hvilke medarbejdere der er ansvarlig for udførelsen af de enkelte opgaver. De arbejdsgange, der skal etableres i forbindelse med den daglige drift, vil skulle omhandle følgende forhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overførsel af likviditet til finansieringskontoen. • Afvikling af almindelige betalinger via finansieringskontoen. • Rentetilskrivning på finansieringskontoen. • Overførsel af likviditet fra finansieringskontoen til de øvrige likviditetskonti. • Overførsel af likviditet mellem it- og byggekreditten og den langfristede gæld. <p>Myndigheden skal som minimum foretage disse flytninger og konteringerne forbundet med dette kvartalsmæssigt.</p>	<p>"Opfyldt"</p>	<p>100%</p>
<p>Mål 6 Kompetenceudvikling er et indsatsområde i ministerområdets personalepolitiske vision og strategi. Kompetenceudvikling er tillige en del af Overenskomst 2005. Uddannelse af medarbejderne i Militærnægteradministrationen er fortsat et højt prioriteret område.</p>	<p>Resultatkrav 6.1 Der skal foreligge individuelle udviklingsplaner for alle medarbejdere, som har haft ansættelse ved myndigheden i mere end 12 måneder. Planerne skal justeres minimum en gang om året i forbindelse med afholdelse af de årlige medarbejderudviklings-samtaler.</p>	<p>Blev gennemført som planlagt i 2. halvår 2009.</p>	<p>Opfyldt 100 %</p>

	Resultatkrav 6.2 Samtaleledere og medarbejdere, der anvender Forsvarets kompetenceudviklings- og bedømmelsessystem (FOKUS) skal være uddannet i brugen af FOKUS.	Fuldt implementeret.	Opfyldt 100 %
	Resultatkrav 6.3 Militærnægteradministrationens 9 medarbejdere skal i gennemsnit afholde mindst 3 kursusdage i 2009, dvs. samlet mindst 27 kursusdage.	Der blev samlet afholdt 28 kursusdage.	Opfyldt 100 %

2.2. Uddybende analyser og vurderinger af opfyldte resultatkrav (1.1 og 4.1) af særlig interesse.

Særlige opfyldte resultatkrav

2.2.1. *Resultatkrav 1.1: Sagsbehandlingstiden for ansøgning om overførelse til militærnægtertjeneste fastsættes til gennemsnitlig 12 dage.*

Kortest mulige sagsbehandlingstider er et væsentligt led i Militærnægteradministrationens strategi for at nå visionen om at repræsentere en brugervenlig og åben administration og en økonomisk og effektiv drift.

Resultatkravet blev opfyldt mere end tilfredsstillende, fordi sagsbehandlingstiden med gennemsnitlig 7 dage blev den laveste i administrationens historie, jf. tabel A.

Tabel A. Gennemsnitlig sagsbehandlingstid 2006 - 2009

År	2006	2007	2008	2009
Mål for gennemsnitlig sagsbehandlingstid	14	14	14	12
Resultat for gennemsnitlig sagsbehandlingstid	9,36	14,73	8,20	6,96

Med en kort sagsbehandlingstid vil brugerne opleve, at kommunikationen med administrationen er hurtig og effektiv.

En hjemmeside med flere oplysninger og flere fortrykte ansøgningsskemaer er med til at forkorte sagsbehandlingstiden, idet de værnepligtige er bedre informeret, inden de søger, og derved skal administrationen bruge mindre tid på at indhente manglende oplysninger osv.

Militærnægteradministrationen har modtaget færre ansøgninger om overførsel og udsættelse end i 2008. I perioden fra 1. januar 2009 til 31. december 2009 er der i alt modtaget 229 ansøgninger om tjeneste som militærnægter, hvoraf 178 er overført til militærnægtertjeneste.

Samtidig fremgår det af tabel B., at der er meddelt flere afslag i 2009 end i 2007 og 2008 til sammen, jf. tabel B.

Tabel B. Antal ansøgninger om overførelse til militærnægtertjeneste

År	2006	2007	2008	2009
Ansøgninger	388	283	363	229*)
Overførelser	357	267	333	178
Afslag	17	6	22	34
Bortfald	14	10	8	5

*) Heraf var der ved årsskiftet 12 verserende sager.

Administrationen har siden 1. februar 2009 haft et årsværk stående vakant, men en effektivisering, på de under afsnit 1.2 nævnte områder, har generelt været med til at styrke administrationen. Denne styrkelse har haft en positiv indvirkning på sagsbehandlingstiden. Selvom der er tale om 134 færre ansøgninger, skal det bemærkes, at sager med afslag, herunder især klagesager er betydeligt mere omfattende og ressourcekrævende at behandle. Derfor er administrationen meget tilfreds med den meget korte gennemsnitlige sagsbehandlingstid.

2.2.2. *Resultatkrav 4.1: De administrative omkostninger til driften af Militærnægteradministrationen skal reduceres med 2 % i forhold til budgettet i 2008 på 5,5 mio. kr.*

Resultatkravet blev opfyldt mere end tilfredsstillende.

Herved er der opnået en styrket administration for færre midler, idet administrationsomkostningerne i 2009 kun udgjorde 4,4 mio. kr.

Der er således tale om en reduktion fra 5,5 mio. kr. til 4,4 mio. kr. i forhold til budgettet for 2008, svarende til besparelser på 20 %. I forhold til regnskabstallet for 2008, hvor administrationsomkostningerne var på 5,2 mio. kr. er der dog tale om en besparelse på 0,8 mio. kr. svarende til 15 %.

I begyndelsen af 2009 var alle planlagte effektiviseringer og rationaliseringer fuldt ud implementeret. Det betød navnlig, at Militærnægteradministrationens fokus kunne rettes mod hovedopgaven med administration af militærnægterordningen, idet administrationen ikke længere var beskæftiget med ejendomsadministration, arealpleje, kantinedrift og transportvirksomhed.

I 2009 har administrationen ved rationalisering og vakancer på personaleområdet haft en nettobesparelse på ca. 0,9 mio. kr. på lønsummen.

Herudover har administrationen fået fuldt udbytte af sin ændrede praksis for fastholdelse af P-koder i Statens Løn System³, så disse nu opbevares i 6 måneder i stedet for 5 år, hvilket medfører besparelser på ca. 160.000,- kr. årligt. Endvidere har administrationen udliciteret løndriften til Beredskabsstyrelsen Nordjylland, hvilket medfører besparelser på løndriften svarende til ca. 140.000,- kr. årligt. Endelig er sundhedsydelseerne udliciteret til Forsvarets Sundhedstjeneste, hvilket medfører besparelser på ca. 100.000,- kr. årligt.

De gennemførte rationaliseringer og effektiviseringer er nødvendige for at tilpasse administrationsomkostningerne til det stadig faldende antal militærnægtere.

Nødvendigheden heraf er særlig markant, når man ser på de administrative omkostninger pr. militærnægter, jf. tabel C. nedenfor. Det fremgår af tabellen, at de administrative omkostninger pr. militærnægter i 2009 i faste priser er ca. 1.200,- kr. lavere end i 2006, samtidig med at der i 2006 var 207 flere militærnægtere til at dele administrationsomkostningerne ud på.

Tabel C. Administrative omkostninger pr. mødt militærnægter værnepligtig 2006 – 2009

	2006	2007	2008	2009
Antal mødte	494	304	302	287
Omkostninger i alt (mio. kr., faste priser *)	8,2	8,0	5,3	4,4
Adm. omkostninger pr. mødt værnepligtig (hele kr.)	16.599	26.316	17.550	15.272

*) Regnskabstallene er PL-reguleret således: 2006 med 6 %, 2007 med 4 %, og 2008 med 2 %.

³ P-koder i SLS er i dette tilfælde de værnepligtiges stamdata til brug for udbetaling af løn mv.

3. Regnskab

3.1. Anvendt regnskabspraksis

Militærnægteradministrationen modtager en omkostningsbaseret bevilling. Udarbejdelsen af administrationens regnskab sker på grundlag af de almindelige regnskabsprincipper, der anvendes i forbindelse med statsregnskabet, og Militærnægter-

administrationens regnskabspraksis følger Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning. Til brug for udarbejdelsen af resultatopgørelsen og balancen er anvendt uddata fra SKS og Navision.

3.2. Resultatopgørelse

Tabel 4: Resultatopgørelse

Note	Resultatopgørelse (Mio. kr.)	2008	2009	2010
	Ordinære driftsindtægter			
	Indtægtsført bevilling			
	Bevilling	-17,9	-18,1	-17,8
	Reserveret af indeværende års bevillinger	0,0	0,0	0,0
	Anvendt af tidligere års reserverede bevillinger	-0,3	0,0	0,0
	Indtægtsført bevilling i alt	-18,2	-18,1	-17,8
	Salg af vare og tjenesteydelser	-0,8	-1,2	-0,7
	Tilskud til egen drift			
	Øvrige driftsindtægter			
	Gebyrer			
	Ordinære driftsindtægter i alt	-19,0	-19,3	-18,5
	Ordinære driftsomkostninger			
	Ændring i lagre			
	Forbrugsomkostninger			
	Husleje	0,3	0,4	0,4
	Andre forbrugsomkostninger			
	Forbrugsomkostninger i alt	0,3	0,4	0,4
	Personaleomkostninger			
	Lønninger	3,3	2,8	
	Pension	0,4	0,4	
	Lønrefusion	-0,1	0,0	
	Andre personaleomkostninger			
	Personaleomkostninger i alt	3,5	3,2	4,1
	Af- og nedskrivninger	0,2	0,2	0,4
	Andre ordinære driftsomkostninger	12,8	13,9	13,6
	Ordinære driftsomkostninger i alt	16,8	17,7	18,5
	Resultat af ordinær drift	-2,2	-1,6	0,0
	Andre driftsposter			
	Andre driftsindtægter	0,0	0,0	0,0
	Andre driftsomkostninger	0,0	0,0	0,0
	Resultat før finansielle poster	-2,2	-1,6	0,0
	Finansielle poster			
	Finansielle indtægter	-0,1	-0,1	0,0
	Finansielle omkostninger	0,0	0,0	0,0
	Resultat før ekstraordinære poster	-2,3	-1,7	0,0
	Ekstraordinære poster			
	Ekstraordinære indtægter	0,0	0,0	0,0
	Ekstraordinære omkostninger	0,0	0,0	0,0
	Årets resultat	-2,3	-1,7	0,0

Table 5: Resultatdisponering

	Disponering til bortfald	-	-	-
	Disponering til reserveret egenkapital (båndlagt)	-	-	-
	Disponeret til udbytte til statskassen	-	-	-
	Disponeret til overført overskud	-	1,7	-

I resultatopgørelsen anvendes samme fortegn som i uddata fra SKS. Dvs. at Militærnægteradministrationen kom ud af året med et resultat på 1,7 mio. kr., idet den omkostningsbaserede resultatopgørelse udviste omkostninger på 17,7 mio. kr. og

indtægter på i alt 19,3 mio. kr. Heraf udgjorde Militærnægteradministrationens indtægter fra udstationeringsstederne 1,2 mio. kr. Hertil kommer 0,1 mio. kr. fra finansielle indtægter.

3.3. Balance

Balancen viser myndighedens aktiver og passiver pr. 31. december 2009.

Tabel 6: Balancen

Note	Aktiver (mio. kr.)	2008	2009	Note	Passiver (mio. kr.)	2008	2009
	Anlægsaktiver				Egenkapital		
1	Immaterielle anlægsaktiver				Reguleret egenkapital (Startkapital)	-0,5	-0,5
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	0,2	0,2		Opskrivninger	0,0	0,0
	Erhvervede koncessioner, patenter m.v.	0,0	0,0		Reserveret egenkapital	0,0	0,0
	Udviklingsprojekter under opførelse	0,1	0,0		Bortfald af årets resultat	0,0	0,0
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	0,3	0,2		Overført overskud	-4,6	-6,3
					Egenkapital i alt	-5,2	-6,8
2	Materielle anlægsaktiver				Hensatte forpligtelser	0,0	0,0
	Grunde, arealer og bygninger	0,0	0,0				
	Infrastruktur	0,0	0,0		Langfristede gældsposter		
	Transportmateriel	0,1	0,1		FF4 Langfristet gæld	-0,4	-0,2
	Produktionsanlæg og maskiner	0,0	0,0		FF6 Bygge og IT-kredit	0,0	-0,2
	Inventar og IT-udstyr	0,1	0,0		Donationer	0,0	0,0
	Igangværende arbejder for egen regning	0,0	0,0		Prioritets gæld	0,0	0,0
	Materielle anlægsaktiver i alt	0,2	0,1		Anden langfristet gæld	0,0	0,0
	Finansielle anlægsaktiver				Langfristet gæld i alt	-0,4	-0,3
	Statsforskrivning	0,5	0,5		Kortfristede gældsposter		
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	0,0	0,0		Leverandører af varer og tjenesteydelser	-0,8	-0,5
	Finansielle anlægsaktiver i alt	0,5	0,5		Anden kortfristet gæld	-0,1	-0,1
	Anlægsaktiver i alt	1,0	0,9		Skyldige feriepenge	-0,4	-0,5
	Omsætningsaktiver				Reserveret bevilling	0,0	0,0
	Varebeholdninger	0,0	0,0		Igangværende arbejder for fremmed regning	0,0	0,0
	Tilgodehavender	0,3	0,2		Periodeafgrænsningsposter	-0,1	0,0
	Værdipapirer	0,0	0,0		Kortfristet gæld i alt	-1,4	-1,1
	Likvide beholdninger				Gæld i alt	-1,7	-1,4
	FF5 Uforrentet konto	1,7	1,1		Passiver i alt	-6,9	-8,2
	FF7 Finansieringskonto	3,8	6,0				
	Andre likvider	0,0	0,0				
	Likvide beholdninger i alt	5,6	7,1				
	Omsætningsaktiver i alt	5,9	7,3				
	Aktiver i alt	6,9	8,2				

Myndigheden har udarbejdet "Note 1" og "Note 2" til balancen, der specificerer henholdsvis immaterielle og materielle anlægsaktiver, jf. punkt 5.1.

3.4. Egenkapitalforklaring

Tabel 7: Egenkapitalforklaring (tusind kr.)

	2008	2009
Egenkapital primo		
Startkapital primo	-546	-546
+ Ændring i startkapital		
Startkapital Ultimo	-546	-564
Opskrivninger primo		
+ Ændring i opskrivninger		
Opskrivninger		
Reserveret egenkapital primo		
+ Ændring i reserveret egenkapital		
Reserveret egenkapital ultimo		
Overført overskud primo	-2.324	-4.614
+ Primoregulering/flytning mellem bogføringskreds		
+ Regulering af det overførte overskud		
+ Overført fra årets resultat	-2.290	-1.656
- Bortfald af årets resultat		
- Udbytte til staten		
Overført overskud ultimo	-4.614	-6.270
Egenkapital ultimo 2009	-5.160	-6.816

I egenkapitalforklaringen anvendes samme fortegn som i uddata fra SKS.

3.5. Opfølgning på likviditetsordningen

Myndigheden har overholdt de fastsatte disponeringsregler for de 4 forskellige SKB-konti i likviditets- og finansieringsordningen:

(tusind kr.)	Indestående bankkonti pr. 31/12 2009	Bogføring i SKS ultimo 2009	Flyttes i første kvartal 2010
SKB finansieringskonto (FF7)	6.032	6.269	237
SKB uforrentet konto (FF5)	1.078	882	- 196
SKB langfristet gæld (FF4)	161	362	201
SKB Bygge- og IT-kredit (FF6)	160	0	- 160

3.5.1 Opfølgning på lånerammen

Tabel 8: Udnyttelse af låneramme

	2009 mio. kr.
Sum af saldo på FF4 og FF6 pr 31.december 2009	-0,3
Låneramme på FL 09	-1,1
Udnyttelsesgrad i pct.	29,1

Militærnægteradministrationen har ikke overskredet lånerammen pr. 31. december 2009, hvorfor der ikke kommenteres yderligere på dette.

3.6. Lønsumsloft

Tabel 9: Opfølgning på lønsumsloft

Hovedkonto	12.51.01, mio. kr.
Lønsumsloft FL	4,1
Lønsumsloft ink. TB/aktstykker	4,1
Lønforbrug under lønsumsloft	3,2
Difference (mindreforbrug)	0,9
Akk.opsparing ult. 2008	0,8
Akk.opsparing ult. 2009	1,7

Militærnægteradministrationen har i løbet af 2009 haft flere vakante stillinger, hvorfor Militærnægteradministrationen ultimo 2009 har haft en opsparing på 0,9 mio. kr. i lønsum. Sammen med den opsparede

lønsom, der ultimo 2008 udgjorde 0,8 mio. kr., er den samlede lønsumsopsparing herefter 1,7 mio. kr. ultimo 2009.

3.7. Bevillingsregnskabet

Tabel 10: Bevillingsregnskab (§ 12.51.01.)

(mio. kr.)	Regnskab 2008	Budget 2009	Regnskab 2009	Difference	Budget 2010
Nettoudgiftsbevilling	17,9	18,1	18,1	0,0	17,8
Nettoforbrug af reservation	0,3	0,0	0,0	0,0	0,0
Indtægter	0,8	0,6	1,2	0,6	0,7
Udgifter	*16,7	18,7	*17,6	1,1	18,5
Årets resultat	2,3	0,0	1,7	1,7	0,0

* Beløbet indeholder 0,1 mio. kr. fra finansielle indtægter.

Militærnægteradministrationen kom ud af året med et overskud på 1,7 mio. kr. Den omkostningsbaserede resultatopgørelse udviste omkostninger på 17,7 mio. kr.

og samlede indtægter på i alt 19,3 mio. kr. Heraf udgjorde myndighedens indtægter fra udstationeringsstederne 1,2 mio. kr. Herudover var der 0,1 mio. kr. i finansielle indtægter.

4. Påtegning af det samlede regnskab

Årsrapporten omfatter:

Årsrapporten omfatter den hovedkonto på finansloven, som Militærnægteradministrationen (cvr-nr. 11868215) er ansvarlig for: § 12.51.01. Militærnægteradministrationen, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2009.

Påtegning

Det tilkendes gives hermed:

1. At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Hedehusene, den 30. marts 2010

København, den 13/4-10

Bettina Flittner

Bettina Flittner
Fg. administrationschef
Militærnægteradministrationen

Lars Findsen
Lars Findsen
Departementschef
Forsvarsministeriet

5. Bilag til årsrapporten

5.1. Noter til balancen

Note 1: Immaterielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	I alt
Kostpris	1,2	-	1,2
Primokorrekationer og flytning ml. bogføringskredse	0,0	-	0,0
Tilgang	0,3	-	0,3
Afgang	0,0	-	0,0
Kostpris pr. 31.12.2009	1,4	-	1,4
Akkumulerede afskrivninger	-1,2	-	-1,2
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	-	0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12. 2009	-1,2	-	-1,2
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2009	0,2	-	0,2
Årets afskrivninger	-0,2	-	-0,2
Årets nedskrivninger	0,0	-	0,0
Årets af- og nedskrivninger	-0,2	-	-0,2
Afskrivningsperiode/år	5-8 år	3 år	

Udviklingsprojekter under udførelse

(mio. kr.)	
Primo saldo pr. 1. januar 2009	0,2
Tilgang	0,1
Nedskrivninger	0,0
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-0,3
Kostpris pr. 31.12.2009	0,0

Note 2: Materielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Grunde, arealer og bygninger	Infrastruktur	Produktionsanlæg og maskiner	Transportmateriel	Inventar og IT-udstyr	I alt
Kostpris	-	-	-	0,2	0,6	0,8
Primokorrekationer og flytning ml. bogføringskredse	-	-	-	0,0	0,0	0,0
Tilgang	-	-	-	0,0	0,0	0,0
Afgang	-	-	-	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 31.12.2009	-	-	-	0,2	0,6	0,8
Akkumulerede afskrivninger	-	-	-	-0,1	-0,6	-0,7
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-	0,0	0,0	0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12. 2009	-	-	-	-0,1	-0,6	-0,7
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2009	-	-	-	0,1	0,0	0,1
Årets afskrivninger	-	-	-	0,0	0,0	0,0
Årets nedskrivninger	-	-	-	0,0	0,0	0,0

Årets af- og nedskrivninger	-	-	-	0,0	0,0	0,0
Afskrivningsperiode/år	10-50 år	5-20 år	5-8 år	3-5 år 50% saldoafskrivning		

Igangværende arbejder for egen regning	
(mio.kr.)	
Primo saldo pr. 1. januar 2009	0,0
Tilgang	0,0
Nedskrivninger	0,0
Overført til færdige materielle anlægsaktiver	0,0
Kostpris pr. 31.12.2009	0,0

5.2. Indtægtsdækket virksomhed, gebyrer, tilskud osv.

Myndigheden har ikke indtægtsdækket virksomhed, gebyr finansieret virksomhed, tilskudsfinansierede aktiviteter, administrerede tilskudsordninger og forelagte investeringer.